**PROGRAM SZKOLENIA
„PRAWO PRACY” – 16 godz.**

**1. Ogólna charakterystyka stosunku pracy:**

* zapoznanie z ostatnimi zmianami w kodeksie pracy i propozycjami zmian legislacyjnych
* podstawowe zasady prawa pracy ze szczególnym uwzględnieniem regulacji dotyczących nowych obowiązków dokumentacyjno – informacyjnych
* równe traktowanie w zatrudnieniu (zakaz dyskryminacji)
* molestowanie
* mobbing

**2. Nawiązanie stosunku pracy:**

* podmioty stosunku pracy (pracodawca i pracownik)
* obowiązki pracodawcy związane z przyjęciem pracownika
* dane osobowe, których można żądać od kandydata na pracownika
* pojęcie umowy o pracę i składniki jej treści
* kształtowanie treści umowy o pracę

**3. Charakterystyka zatrudnienia na podstawie stosunku pracy (podstawa prawna Kodeks pracy):**

* umowa na okres próbny
* umowa na czas określony, umowa na zastępstwo
* umowa na czas nieokreślony
* umowa na czas wykonania określonej pracy
* umowy o zakazie konkurencji
* zatrudnienie na podstawie stosunku cywilnoprawnego (podstawa prawna Kodeks cywilny) – umowa o dzieło, umowa zlecenia
* cechy zatrudnienia na podstawie stosunku cywilnoprawnego, a stosunku pracy – porównanie umów,
* pozostałe formy świadczenia pracy wg Kodeksu pracy na podstawie: powołania, mianowania, wyboru, spółdzielczego stosunku pracy

**4. Rozwiązanie stosunku pracy:**

* uprawnienia pracodawcy do zmiany treści umowy bez konieczności rozwiązania
* stosunku pracy (wypowiedzenie zmieniające); stała i czasowa zmiana treści umowy o
* pracę
* rozwiązanie umowy o pracę za wypowiedzeniem oraz porozumieniem stron; skutki
* nieprawidłowego wypowiedzenia umowy o pracę
* rozwiązanie umowy o pracę bez okresu wypowiedzenia; roszczenia pracownika z
* tytułu niezgodnego z prawem rozwiązaniem umowy o pracę bez wypowiedzenia
* forma i treść wypowiedzenia
* uprawnienia w okresie wypowiedzenia
* ochrona przed wypowiedzeniem umowy o pracę
* obowiązki stron w związku z ustaniem stosunku pracy

**5. Wynagrodzenie i inne świadczenia ze stosunku pracy:**

* systemy i składniki wynagrodzenia
* forma i tryb wypłaty wynagrodzenia
* zakaz dyskryminacji przy ustalaniu wynagrodzenia
* potrącenia i kwoty wolne od potrąceń z wynagrodzenia
* dodatki do wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych i dni świąteczne
* świadczenia przysługujące w okresie czasowej niezdolności do pracy

**6. Czas pracy:**

* normy czasu pracy
* systemy czasu pracy (podstawowy, przedłużony, skrócony, równoważny, zadaniowy,
* przerywany, system pracy weekendowej)
* okresy odpoczynku
* praca w godzinach nadliczbowych
* praca w porze nocnej
* praca w niedzielę i święta

**7. Urlopy pracownicze (w tym zwolnienia od pracy wynikające z rodzicielstwa oraz ochrona pracy kobiet wychowujących dzieci):**

* urlop wypoczynkowy
* wymiar urlopu wypoczynkowego
* nabycie prawa do urlopu
* przesunięcie urlopu
* odwołanie pracownika z urlopu
* urlop bezpłatny
* urlop szkoleniowy
* urlop okolicznościowy
* urlopy związane z rodzicielstwem: urlop macierzyński, urlop tacierzyński, urlop wychowawczy
* pozostałe uprawnienia związane z rodzicielstwem (zasiłki z ubezpieczenia społecznego)

**8. Odpowiedzialność w stosunkach pracy:**

* odpowiedzialność porządkowa pracownika
* odpowiedzialność materialna pracownika
* odpowiedzialność za powierzone mienie
* odpowiedzialność z tytułu naruszenia zakazu konkurencji
* odpowiedzialność pracodawcy